

FICHE DE POSTE DIRECTEUR(TRICE) D'EXPLOITATION

Poste de référence : Directeur

Échelon de base : 3.3

Indice de base : 3379

Présentation générale du poste :

Sous l'autorité du Directeur Général de l'Office de Tourisme Métropolitain Nice Côte d'Azur (OTM NCA), le titulaire du poste est responsable de l'exploitation et de la commercialisation du centre des congrès et applique la stratégie définie par la Direction Générale.

Liste (non exhaustive) des missions :

Le titulaire du poste :

- participe à la finalisation de la réalisation du centre des congrès sis au port de Nice, conduit le suivi de la bonne exécution du chantier (principalement 2025),
- propose la stratégie de positionnement et de développement du centre des congrès du port de Nice (ainsi que des sites qui lui seraient rattachés) et conduit sa mise en œuvre,
- contribue à la définition et la mise en œuvre de la politique de commercialisation, élabore une offre attractive, qualitative et innovante au sein du centre des congrès,
- encadre les négociations des principaux contrats liés à l'exploitation du site et au fonctionnement de ces services dans le respect du cadre défini par la Direction Générale,
- assure la gestion et l'exploitation du centre des congrès,
- encadre, anime et manage les équipes dédiées à la gestion et à l'exploitation du site et des activités commerciales propre à chaque événement afin d'atteindre les objectifs visés,
- entretient les relations avec les principaux partenaires publics et privés dans son domaine d'activité,
- exploite et élargit le portefeuille des exposants et des événements accueillis,
- suit le chiffre d'affaires et évalue les retombées économiques des principaux événements,
- est garant de la mise aux normes permanente des infrastructures et du suivi de la maintenance,
- définit les règles de sécurité en conformité avec la législation relative aux ERP et en assure leur application,
- engage une démarche qualité et veille à l'exemplarité des prestations vendues aux clients dans le respect des normes RSE,
- assure un reporting régulier de l'activité du site et des services « Groupes & congrès » auprès de la Direction générale.

Représentation :

Le titulaire assure, dans le cadre de ses missions, la représentation et/ou l'interface de l'OTM NCA auprès des institutionnels, des socioprofessionnels et des partenaires.

Degré d'autonomie et de responsabilité :

Le titulaire, suit et applique le budget annuel de sa Direction.

Il encadre le personnel affecté à sa direction et peut être amené à prendre, par délégation, les décisions liées à ses activités.

Il peut être amené à se déplacer partout où les nécessités de son travail l'exigeront, sur la Métropole ainsi que sur le territoire national et à l'international.

Formation et compétences requises :

A titre indicatif, niveau d'étude minimal II marketing communication ou expérience professionnelle équivalente dans les domaines tels que : marketing, gestion de palais des congrès et expositions.

Expérience en matière de gestion d'infrastructures comparables et/ou d'événementiels,

Maîtrise les aspects et besoins techniques (matériels - interactivité, sonorisations, éclairages, ... - et

FICHE DE POSTE
DIRECTEUR(TRICE) D'EXPLOITATION

aménagements des espaces ; fonctionnalités et cahier des charges d'exploitation, sécurité, ...) liés à l'exploitation d'un centre des congrès / ERP.

Connaissance générale du Droit et de la comptabilité publique et applications à un E.P.I.C.

Fortes aptitudes à l'encadrement et à la négociation.

Autonomie, sens de l'organisation et rigueur de gestion.

Capacités à innover, anticiper et rechercher le consensus tout en étant déterminé dans l'action.

Matériel mis à disposition :

Poste informatique et logiciels courants et techniques (sauvegarde, administration de réseau, protection, etc.), liaison Internet.